

「つながる食堂」運営の手引き

特定非営利活動法人 SEIN

〒590-0115

堺市南区茶山台 2-1-21-302

TEL 072-355-3225

E-mail syokudou@npo-sein.org

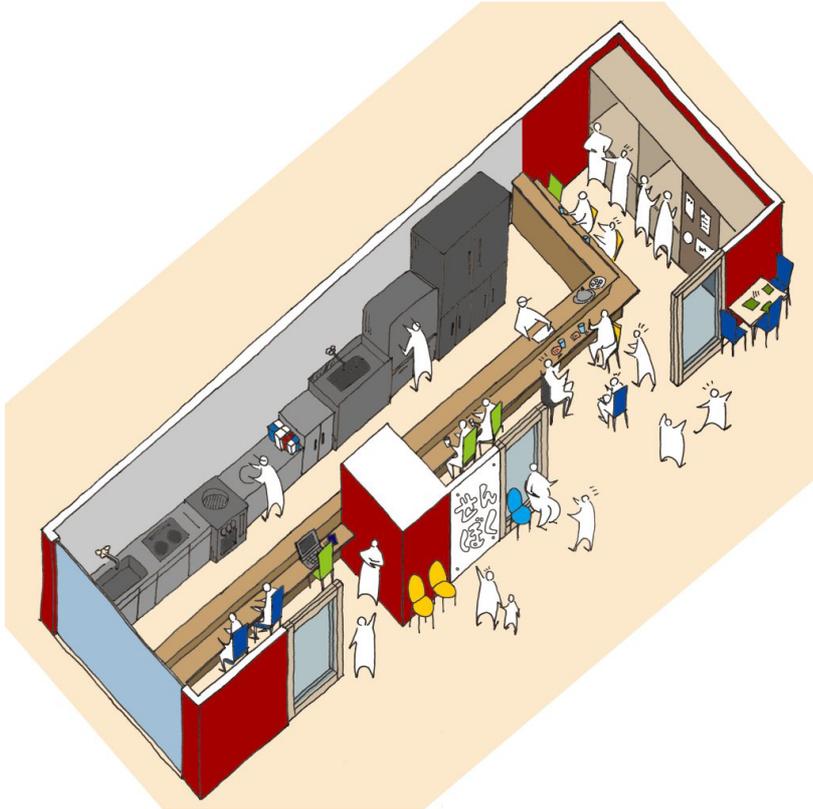
担当：藤井・宝楽・湯川

1. つながる食堂の思い

・1) つながる食堂とは

「食」を通してつながるコミュニティ。ここでしか出会えないヒト・食に触れ、泉北ニュータウンでの豊かな暮らしを感じるきっかけが生まれる場をめざします。

・2) 作りたい景色



「つながる食堂」は、みんなで作り上げていくコミュニティでありたいと思っています。

お店プランナーの皆様にも自分自身の場所だと思って、場所を丁寧に使っていただけると嬉しいなと思っています。

まだまだ始まったばかり、これから作っていくコミュニティです。

色々なご意見をいただきながら、形にしていきたいと思っていますので、「泉北っていいな」をみんなで作り、このような雰囲気の間になればと思っています。

・3) 運営の手引きにある用語の説明

つながる食堂使用者	お店プランナー・SEIN の会員
事務局	特定非営利活動法人 SEIN の担当職員
管理者	南海電鉄株式会社・まち共創本部 泉北事業部
施設警備員	南海電鉄株式会社・保安室

2. 「つながる食堂」使用の申請から開催までの流れ

1) 申請方法

- ・SEINの趣旨に賛同し、会員に入会いただきます。
つながる会員は当法人の名を持って、自らの判断に基づき善良なる管理者の注意義務をもって本業務を遂行するものとします。
- ・下見、内覧も可能です。お問合せください。

必要な資格について

- ・調理スタッフは、「食品衛生責任者養成講習会の受講者」、「調理師免許取得者」。
- ※資格に関しては、事務局にご相談ください。

※初回のみ

- ・面談をさせていただきます。
以降は出店者の皆様と顔合わせなどを行いたいと思っています。

< 出店までの流れ >

- ①下見、内覧のご予約をしてください。HP (<https://www.npo-sein.org/tunagaru/>) より。
- ②その後、お店プランナー応募フォームにて必要項目を記入いただきます。
その際、資格証も画像でアップしていただきます。
出店の日程に関して、ご希望に添えられるよう事務局で調整させていただきます。
- ③面談を行います。
< 内容 >
 - ・覚書の締結
 - ・「HACCPの考え方を取り入れた食品衛生管理ファイル」の衛生管理計画書提出
 - ・具体的な日程の確定
 - ・鍵の受け渡しについて
- ④お店プランナーの広報文、その他確認事項入力いただきます。
☆いよいよ出店！☆ となります。

出店する際の事前相談・空き状況の確認

- ・「つながる食堂」使用に関する空き状況は、HP (<https://www.npo-sein.org/tunagaru/>) をご確認ください。Googleカレンダーにて掲載しております。
- ・使用にあたっての事前相談等に関しては事務局に、上記サイトにある問い合わせフォームよりお問合せください。
- ・定期利用の場合は、ご希望の月まで抑えることができますが、3ヶ月ごとに継続の意思の確認を行います。
- ・単発利用の場合、1ヶ月前より、3ヶ月後の日程の予約を取ることができます。

2) 関係法令等の遵守

- ・つながる食堂を使用の際は、関係法令(消防法、食品衛生法など)及び本手引きを遵守してください。
- ・関係行政機関との調整や届出が必要になる場合は、使用者側で必要な届出、許可申請等

の手続きを行ってください。

・保険の加入を推奨しています。

①食中毒対策等の損害保障のための、PL 保険(生産物賠償保険)

②施設の欠陥や施設内外で生じた損害保障のための、施設賠償責任保険

※特に①に関しては、加入についてご検討いただくか、ご自身が既にされている事業にて加入されている保険が、つながる食堂でも適用されるかをご確認ください。

3) 使用当日の留意事項

使用時間については、6時～23時まで可能です。

事務局スタッフが対応できるのは、9時～17時までです。

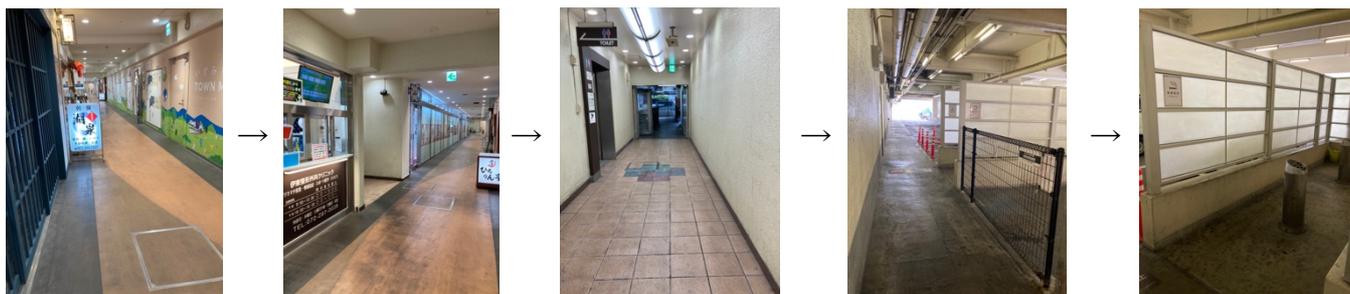
鍵の受け渡しに関しては、面談時にお伝えします。

前日搬入や仕込み等に関しては、事前に事務局にご相談ください。

つながる食堂内及び周辺は全面禁煙になっています。

喫煙される場合は、喫煙所にご案内ください。

<喫煙所への行き方>



・4) つながる食堂の利用料について

・4,000円(16時まで日中利用料) + 1,000円(16時以降利用料)

ランチ営業をする方のみ、夜営業の利用が可能となります。

定期利用(毎週●曜日等)、もしくは単発利用(月1回等の不定期)のどちらかを選択いただけます。1日1回利用するごとに4,000円+夜間利用1,000円の利用料をお支払いいただきます。

<定期利用(毎月4日以上使用)の方のみ>

常時利用する備品等を保管するスペースを提供します。

→コンテナ一つ分程度

冷凍庫・冷蔵庫などの保管場所も提供します。

・支払方法

定期利用の場合

事務局から月末締め、翌月5日までに請求書を発行します。末日までの支払いにご協力をお願いします。請求内容は出店料+(利用された場合のみ)ドリンク代となります。

単発利用の場合

出店日までに支払いをお願いします。

ドリンクを利用された場合、月末締め、翌月5日までに請求書を発行します。末日までの支払いにご協力をお願いします。請求内容は(利用された場合のみ)ドリンク代となります。

利用されていない場合は、月末締めでお支払いいただくものではありません。

・振込先

三菱 UFJ 銀行

店番:205

口座店:堺東支店

普通預金 口座番号:4624741

口座名義:特定非営利活動法人 SEIN(トクテイエイリカツドウホウジンサイン)

・キャンセルについて

出店月の前月の20日までのキャンセル料:無料

出店日の1週間前までのキャンセル料:2,000円

以降、当日までのキャンセル料:全額(4,000円)を請求させていただきます。

・5) 鍵の紛失について

・貸与した鍵を紛失した場合は、速やかにご連絡ください。

鍵の交換費用等にかかる実費を請求させていただきます。

・6) 設営物・掲示物の管理

・当日つながる食堂使用中および搬入出時における設営物の保護・管理はつながる食堂使用者で行ってください。

・7) 営業開始・営業終了

・営業開始及び閉店作業は使用者が責任を持って行ってください。

・つながる食堂の設置物の取り外しは出来ません。また、糊付け、くぎ打ち等、原状に戻すことの出来ない行為は出来ません。

・営業開始時に行うこと

●床の掃き掃除・机の拭き掃除

●黒板にメニュー等の掲示

●A型看板ないし看板準備

・営業終了後に行うこと

●使用したまな板はハイターにつける。

●床の掃き掃除・机の拭き掃除

●黒板のメニュー等の撤収

●A型看板等の撤収

●レジ締め

●共有ドリンクの空き瓶をスマホで撮影し、LINE公式アカウントにて事務局に送る

●「HACCP の考え方を取り入れた衛生管理」に基づく、記録表に、その日の点検を行って記載。

●閉店時のチェックリストに、点検を行って記載。

※次の日に使う人が気持ちよく利用できるように、できるだけ現状復帰にご協力ください。

・8) こちらが準備するもの

・エアレジ

→事務局にて売上を把握させていただくために、エアレジを準備させていただきます。

事務局にて、値段のボタンを準備させていただきます。そちらをご利用ください。

営業が終わりましたら、レジ締めを行なってください。

売上は、使用者の方で持ち帰りいただき、お釣りの 30,000 円は金庫に戻してください。

・お釣り

→エアレジにてレジ締めを行う関係で、30,000 円のお釣りを用意します。

そちらのお釣りをご利用ください。

・ドリンク

→瓶ビール・瓶のコーラとジンジャエールは、事務局で準備し、順次、冷やしておきます。

ドリンクの売値は下記の通り、統一いたします。

定期利用及び単発利用に関しても、利用したドリンクを精算し、請求します。

エアレジで管理します。

	販売価格(税込)	請求する金額(税込)
アサヒスーパードライ 中瓶(500ml)	500 円	330 円
アサヒスーパードライ 小瓶(334ml)	380 円	220 円
コカコーラ レギュラーサイズ瓶(190ml)	300 円	110 円
ウィルキンソン ドライジンジャエール 瓶(190ml)	300 円	88 円

上記以外のドリンクで提供したいものがある場合は、使用者がご用意ください。

・9) ご準備いただくもの

①下記の消耗品に関しては、つながる食堂使用者でご用意ください。

テーブル用ダスター・食器拭き用ダスター・スポンジ・洗剤・アルコール消毒等の衛生管理
キッチンペーパー・ラップ・アルミホイル・ゴミ袋等の消耗品

醤油・砂糖などの調味料

※正し、忘れた場合を想定して、ご用意はしています。困ったときはご利用ください。

※漂白剤と排水ネットは、共有物として、事務局で準備します。

②電話による問い合わせについて

つながる食堂の代表電話として、特定非営利活動法人 SEIN 事務局が窓口となって、つながる食堂全般に関する問い合わせは対応します。当日の予約の電話等に関する、直接的な問い合わせに関しては、SNS などに携帯番号掲載や、SNS の DM 等の連絡先を掲載いただき、個別で対応いただくよう、よろしくお願いいたします。

・10) 周辺環境に関する配慮

・使用内容に対する苦情は、当日入っているつながる食堂使用者が対応してください。

日中であれば、スタッフにご報告ください。時間外は翌日にご報告ください。

・つながる食堂外でのチラシ配布や営業活動に関しては、ご遠慮ください。チラシ配布する場合は、事前に許可が必要となります。まずは事務局にご相談ください。

・特に飲酒等で、お客様の声が騒音となることが想定される場合、扉を閉めるなどの対応をしてください。

・11) 貸出備品について

・基本的には貸出備品をご利用ください。(つながる食堂の使用料に含まれます)

※「つながる食堂 貸出備品一覧」をご確認ください。

・電化製品等、調子が悪いなどの不都合を感じた場合は、すぐにご一報ください。

・食器等、どうしても「チップ」(グラスや皿の小さな欠けや、欠けた食器)が発生することもあります。お客様の安全を第一に、チップをみつけた場合はご報告ください。

→弁償していただくことは考えておりませんので、ご安心ください。

・使用者側の明らかな過失による破損の場合は弁償していただくこともあります。

・使用后、貸出備品は現状復帰し、清掃を行なってください。

・カレー等の匂いがフライパン等に残る場合は、重曹でつけ置き洗いをしてください。

・まな板については、店内に張り出している「除菌・漂白」に基づいて、毎日行ってください。

・12) ゴミの出し方について

ゴミ出しの分別ルールに従っていただければ、荷解き場付近のゴミステーションを利用することができます。(最終ページに分別ルールを掲載)

・13) 駐車場について

・つながる食堂使用者・来場者専用の駐車場やフリーパーキング認証サービスの利用はありません。駐車場が必要な場合は各自で駐車料金をご負担ください。

→駐車場及び料金については、10ページ参照してください。

- ・当日、荷解き場にての搬入の必要な場合は、事前に事務局にご相談ください。
- ・交通マナーを遵守してください。路上駐車、迷惑駐車等は厳禁です。

・14) 情報発信について

- ・つながる食堂の Instagram や Facebook があります。
こちらから、毎月のカレンダー及び、日々の発信を行い、情報を拡散していきます。
- ・ご自身の SNS で、告知して下さっても構いません。
正し、発信の際、“場所を追加”や“タグづけ”などに「つながる食堂」を入れていただくとありがたいです。
- ・つながる食堂の営業カレンダーを掲載したチラシを毎月発行します。
適宜、情報提供にご協力ください。

・15) その他

- ・つながる食堂使用中の様子は事務局及び管理者で撮影し、以後の広報活動に使用することがあります。
- ・本事業は、社会実験の一つでもあるため、手引きは日々更新していきます。
- ・使用当日は事務局・管理者・施設警備員の指示に従ってください。
- ・本手引きの記載事項や使用当日の事務局・管理者・施設警備員の指示に従わない場合、以降使用をお断りする場合がございます。
- ・泉ヶ丘ひろば専門店街管理事務所が、泉ヶ丘ひろば専門店街各店で使える割引クーポンなどの割引券を配布することがあります。その場合、割引した金額は請求書で相殺させていただきますが、利用者との間で適切な処理が行われていないと、相殺が出来兼ねることがあります。手続き等、間違えないように、ご注意ください。
- ・つながる食堂使用者の方で、割引券などの金券をお客様に配られる場合、事務局にもご一報ください。

・16) 使用後

- ・請求書を送る際に、アンケートも送らせていただきます。ご協力をお願いします。
- ・撤去時に食堂及びいずみこみちの通路の現状復帰を必ず行ってください。
- ・施設の破損、傷、着色が確認された場合、修繕費等実費を請求させていただきます。

・17) コロナ対策について

- ・入口での手のアルコール消毒を促してください。
- ・接客の際は、できるだけマスクを着用してください。

3. 使用内容の変更、当日の出店・取り消しの連絡方法

1) つながる食堂使用者の都合で、使用内容を変更する場合

- ・出店内容等に変更がある場合は、速やかに事務局に連絡してください。
- ・メニュー内容の変更について、個人で広報を行っている場合は事務局への連絡に加えて個人での情報発信を行ってください。

2) 災害、天候不順などの理由により使用不能となった場合

- ・災害、天候不順など使用者の責に帰することのできない事由により使用不能となった場合は、事務局にご相談ください。

3) 事務局側の判断により利用許可を停止する場合

- ・転貸に該当する行為、政治活動、宗教活動、ネットワークビジネスに関わる利用は禁止します。その他、公序良俗に反する、または事務局が不適切と判断した場合には利用許可を停止する場合があります。
- ・暴力団の利益となるような活動をしないこと、団体構成員でないことをご誓約下さい。
- ・事前に申込していた内容と全く違うメニューや人が提供していることがわかった場合は、停止する場合があります。

●中止の周知

- ・つながる食堂使用者が独自で広報している場合は、つながる食堂使用者で中止の連絡をしてください。
- ・来客からの問い合わせにつきましては、つながる食堂使用者で対応してください。

(参考資料) 泉ヶ丘駅周辺の近隣店舗について

1) スーパーについて

お店の名前	住所	電話番号	営業時間	つながる食堂との距離感
成城石井 泉ヶ丘店	堺市南区茶山台1丁2-3 南専門店街ビル1階	072-284-1001	10時～22時	つながる食堂を出てすぐ裏側
高島屋 泉北店	堺市南区茶山台1丁3-1	072-293-1101	10時～19時	つながる食堂を出て左手すぐ
大利青物	泉ヶ丘ひろば専門店街1階	072-297-3410	10時～19時	同じ専門店街内
ミートショップアサダ泉北	泉ヶ丘ひろば専門店街1階	072-292-1129	10時～18時	同じ専門店街内
コノミヤ泉ヶ丘店	堺市南区竹城台1丁1-3	072-295-0561	9時～22時	徒歩5分(泉ヶ丘駅北口)
三杉屋 ジョイパーク泉ヶ丘店	堺市南区三原台1丁1-3 ジョイパーク泉ヶ丘1階	072-289-8777	9時半～21時	徒歩3分
業務スーパー片蔵店	堺市南区片蔵1449-281	072-292-6212	9時～20時	駅から車で6分

2) 備品など、消耗品等の購入について

お店の名前	住所	電話番号	営業時間
ザ・ダイソー	泉ヶ丘ひろば専門店街 2階	072-284-3021	10時～20時
Seria ジョイパーク泉ヶ丘店	堺市南区三原台1丁1-3 ジョイパーク泉ヶ丘1階	072-289-6828	10時～20時
ニトリ	堺市南区茶山台1丁3-1 パンジョタカシマヤ館5階	0120-014-210	10時～19時
無印良品	堺市南区茶山台1丁3-1 パンジョ専門店街 3階	072-290-2280	10時～20時

3) 駐車場について

駐車場の名前	入出庫について	駐車料金
第3駐車場	入口 7時～23時 出口 7時～24時	1時間以内 330円 1時間増すごとに 220円
第4駐車場	入口 6時～23時 出口 6時～25時	1時間以内 330円 1時間増すごとに 220円 【最大料金※当日24時まで】 平日 900円 土日祝 1,000円
第4駐車場 2ビル屋上 akippa	6時～23時	1日 600円
第5駐車場ビル	入口 7時～23時 出口 7時～24時	1時間以内 330円 1時間増すごとに 220円 【最大料金※当日24時まで】 平日 1,300円 土日祝 1,500円
NPC24H 泉ヶ丘駅前 パーキング 台数59台	24時間営業	1時間以内 300円 駐車後1～3時間の間 30分/100円 駐車後3時間以降 180分/200円
タイムズコノミヤ 泉ヶ丘 台数150台	24時間営業	30分 220円 駐車後24時間 最大料金900円
タイムズジョイパーク 泉ヶ丘 台数281台	24時間営業	60分 220円 駐車後24時間 最大料金700円